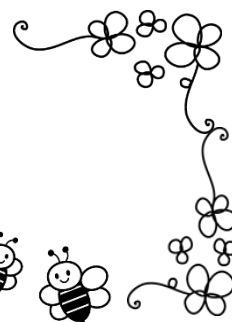




# PTAだより

新座小学校PTAだより【1学期活動報告】



令和6年7月吉日  
新座市立新座小学校  
会長 三上 由香

日頃からPTA活動に御協力いただきまして、ありがとうございます。  
令和6年度1学期（4月～7月）の新座小PTA活動を御報告いたします。

## 《 本部 活動報告 》

月	校内活動	校外活動
4	<ul style="list-style-type: none"><li>・児童名簿作成（サボリ）</li><li>・サポーター活動割り振り作業（サボリ）</li><li>・入学式出席（三上）</li><li>・PTAだより「教員紹介」写真撮影、作成、印刷、配付</li><li>・PTA会計監査（三上・永井・細沼・伊藤）</li><li>・長副会</li><li>・転入生資料作成</li><li>・定期総会議案書作成、ホーム&amp;スクールにて配信</li><li>・第1回 学校運営協議会（三上）</li><li>・懇談会資料作成、印刷</li><li>・サポーター活動表作成、R6年度役員の入力</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>・市P連 役員会・新旧顔合わせ（金子）</li><li>・市P連 第4回理事会・第5回会長会（三上）</li></ul>
5	<ul style="list-style-type: none"><li>・新旧役員引継ぎ、部署決め</li><li>・PTA定期総会、オンライン採決</li><li>・第1回 本部会</li><li>・第1回 運営委員会資料・名簿作成、配付</li><li>・第1回 運営委員会・部会</li><li>・長副会</li><li>・「PTA会費集金」ホーム&amp;スクールにて配信</li><li>・PTA会費集金、集計</li><li>・「サポーター活動についてのお知らせ」</li><li>・「サポーター活動担当一覧表」ホーム&amp;スクールにて配信</li><li>・サポーター活動ノート作成</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>・市P連 定期総会（金子）</li><li>・ふれ協事務局 引き継ぎ（永井・岩山）</li></ul>
6	<ul style="list-style-type: none"><li>・給食試食会</li><li>・ココフレンド実行委員会</li><li>・第2回 学校運営協議会（三上）</li><li>・サポーター活動（1年分）ホーム&amp;スクールにて配信依頼</li><li>・「PTAだより 第1号」作成、ホーム&amp;スクールにて配信</li><li>・ベルマーク集計手伝い</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>・市P連 第1回 理事会・会長会（三上・金子）</li><li>・第1回 ふれあい地域連絡協議会（三上）</li></ul>
7	<ul style="list-style-type: none"><li>・第2回 本部会</li><li>・PTA 学校会計監査（三上・細沼・伊藤）</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>・市P保連 新座市長との懇談会（三上・金子）</li></ul>

## 《 各部（校外・厚生・文化・学校協力）活動報告 》

月	役員活動	各部担当活動	
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新旧役員引継ぎ、部署決め</li> <li>・PTA定期総会</li> <li>・PTA会費集金</li> <li>・第1回運営委員会</li> <li>・部会</li> </ul>	校外部	<ul style="list-style-type: none"> <li>・防犯パトロール分担表チェック</li> <li>・防犯パトロール分担表・こども110番の家、配付書類作成</li> <li>・こども110番の家への封筒宛名書き</li> <li>・「防犯パトロール分担表」ホーム&amp;スクールへの配信依頼</li> <li>・各書類印刷、封入作業</li> <li>・こども110番の家、地域の方へ手紙配付</li> <li>・パトロールBOX2箇所に分担表をファイリング</li> </ul>
		厚生部	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ベルマーク一覧表財団に依頼</li> <li>・高圧送電線鉄塔脇の資源回収場所使用許可について東京電力に依頼</li> <li>・金子商事さんへ担当引き継ぎ挨拶メール</li> <li>・書類、看板のデータ更新</li> <li>・看板設置用の結束バンド、テープ、被覆針金等の備品購入</li> <li>・「資源回収のお知らせ」「資源回収について」（地域の皆様用）印刷</li> <li>・資源回收集積所に設置する各種看板の印刷、ラミネート</li> <li>・「資源回収のお知らせ」配付準備、封入作業</li> <li>・資源回收集積場所の挨拶回りと看板の取り付け</li> <li>・「資源回収」「アルミ缶回収」「ベルマーク回収」ホーム&amp;スクールの配信依頼</li> <li>・「ベルマーク運動について」の用紙を配付</li> <li>・団地掲示板の資源回収のお知らせ回収</li> <li>・ベルマーク集計の用具の確認</li> </ul>
		文化部	<ul style="list-style-type: none"> <li>・給食試食会の日程、内容確認、役割決め</li> <li>・給食試食会詳細を前年度役員さんから引き継ぎ</li> <li>・給食試食会についてホーム&amp;スクールに配信依頼</li> </ul>
		学校協力部	<ul style="list-style-type: none"> <li>・はなみずき応援団コーディネーターさんと部内での担当、役割決め</li> <li>・ひかりの部屋の貼り替え</li> <li>・にじの部屋展示内容相談</li> </ul>
6		校外部	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「学校だより6月号」掲示</li> <li>・防犯パトロール分担表、ホーム&amp;スクールにて配信依頼（1～5年生）</li> <li>・パトロールBOXの整理、備品取り替え</li> </ul>
		厚生部	<ul style="list-style-type: none"> <li>・金子商事さんから資源回収の数量報告</li> <li>・ベルマーク一覧表のポスターをベルマーク財団に依頼</li> <li>・地域のベルマークの箱の取り替え</li> <li>・地域のベルマーク、インクカートリッジ回収</li> <li>・担当の先生にベルマーク回収日にBOXを児童が持ってくるよう依頼</li> <li>・ベルマーク集計、財団へ発送。インクカートリッジ集計</li> </ul>
		文化部	<ul style="list-style-type: none"> <li>・部会</li> <li>・給食試食会のアンケート印刷</li> <li>・給食試食会実施</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>・「給食試食会 アンケート報告お手紙」ホーム&amp;スクールにて配信</li> </ul>
		学校協力部	<ul style="list-style-type: none"> <li>・部会</li> <li>・ひかりの部屋貼り替え</li> <li>・にじの部屋「ネコとイヌどっちが好き？」制作</li> </ul>
7		校外部	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「学校だより7月号」掲示</li> </ul>
		厚生部	<ul style="list-style-type: none"> <li>・金子商事さんから資源回収の数量報告</li> </ul>
		文化部	<ul style="list-style-type: none"> <li>・文化的行事の候補案を部内で検討</li> <li>・文化的行事の日程の候補日を教頭先生と相談</li> </ul>
		学校協力部	<ul style="list-style-type: none"> <li>・掲示板貼り替え</li> </ul>